

Zaaknummer: 45856.01

Repertoriumnummer:

WIJZIGING VAN DE STATUTEN VAN STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND NATIONALE PARKEN

Op negentien oktober tweeduizend vijftien (19-10-2015) verscheen voor mij, mr. ---- Peter Frederik Veltman, notaris te Steenwijkerland:-----
de heer **Johan Jacob Schiphorst**, geboren te Arnhem op negenentwintig maart ----- negentienhonderdzesenvijftig (29-03-1956), (Nederlands rijbewijs nummer: ----- 4695619408, uitgegeven te Steenwijkerland, op zestien april tweeduizend negen ---- (16-04-2009)), wonende te 8375 GL Oldemarkt, de Hornlanden 28, gehuwd, te ----- dezen handelend als ambtelijk secretaris van de stichting: **Stichting ----- Samenwerkingsverband Nationale Parken**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, ---- kantoorhoudende te 8331 XE Steenwijk, Vendelweg 1, ingeschreven in het ----- handelsregister onder nummer 27282643, (correspondentie voor alle----- aangelegenheden betreffende de hierna te vermelden rechtshandelingen: 8331 XE--- Steenwijk, Vendelweg 1) en als volledig gevolmachtigde voormelde stichting ----- rechtsgeldig vertegenwoordigende.-----

DOEL VAN DEZE AKTE-----

De verschenen persoon wil door middel van deze akte de statuten geheel wijzigen.--- Tot deze wijziging is besloten in een (algemene) bestuursvergadering, gehouden te -- Dordrecht op **achttien juni tweeduizend vijftien (18-06-2015)**.----- Het besluit is aan deze akte gehecht.-----

De statuten luiden met onmiddellijke ingang als volgt: -----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. Naam stichting-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Nationale ----- Parken**.-----

2. Plaats van vestiging -----

De stichting is gevestigd te Oldemarkt in de gemeente Steenwijkerland.-----

Artikel 2 – Doel -----

1. Doel -----

De stichting heeft ten doel: het door middel van samenwerking ontwikkelen van de Nationale Parken in Nederland tot natuurgebieden van bijzondere ----- ecologische, educatieve, recreatieve en wetenschappelijke betekenis en ----- daarvoor in de samenleving een solide draagvlak te creëren en in stand te----- houden.-----

2. Middelen -----

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

- het scheppen en onderhouden van een overlegplatform voor de Nationale -- Parken onderling en met de organisaties als bedoeld in artikel 5 lid 2, in ---- het bijzonder met het oog op de uitwisseling van kennis en ervaring; -----
- het behartigen van de belangen van het stelsel van Nationale Parken in ---- algemene zin, in het bijzonder in de relatie met het rijk en de provincies; ---
- het stimuleren van de betrokkenheid en de vrijwillige medewerking van de-- bevolking bij de Nationale Parken;-----
- andere activiteiten die van belang kunnen zijn voor het bereiken van de ---- doelstelling.-----

Artikel 3 - Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de ----- verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of ----- goederen;-----
- donaties;-----
- subsidies en sponsorgelden;-----
- bijdragen van de Nationale Parken;-----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande - activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----
- overige baten.-----

Artikel 4 - Deelnemende organisaties en organen van de stichting-----

1. Aan de stichting nemen deel de door de staatsecretaris van het Ministerie van -- Economische Zaken aangewezen Nationale Parken en instanties die daarmee---- gelijk gesteld zijn. Nationale Parken die nog in de oprichtingsfase verkeren----- kunnen door het Algemeen Bestuur van de stichting als deelnemer worden----- toegelaten.-----
2. Aan het bovenstaande is als voorwaarde verbonden dat de Nationale Parken ---- en/of de daaraan verbonden bestuursorganen ook in financiële zin bijdragen ---- aan het kunnen functioneren van de stichting. De hoogte van deze bijdrage en -- eventuele (tijdelijke) uitzonderingen hierop worden bepaald door het Algemeen - Bestuur.-----
3. De organen van de stichting zijn:-----
 - het Algemeen Bestuur;-----
 - het Dagelijks Bestuur.-----

Artikel 5 - Algemeen Bestuur: Samenstelling, benoeming en ontslag-----

1. Het Algemeen Bestuur bestaat primair uit de voorzitters of andere bestuurlijke -- vertegenwoordigers van de Overlegorganen, of daarmee vergelijkbare organen, - van de Nationale Parken of een door het desbetreffende Overlegorgaan ander --- aangewezen lid van dit overlegorgaan. Daar waar verder in deze tekst over----- "Overlegorgaan" wordt gesproken, wordt tevens bedoeld een daarmee ----- vergelijkbaar (bestuurlijk) orgaan dat sturing geeft aan het realiseren van de ---- doelen van het Nationaal Park. Het Algemeen Bestuur kan besluiten ----- vertegenwoordigers van andere organisaties op te nemen in het Algemeen ----- Bestuur als dit bijdraagt aan het realiseren van de doelen van de stichting.-----

2. Het Algemeen Bestuur nodigt representanten zoals van Staatsbosbeheer, de Vereniging Natuurmonumenten, de Landschappen, de Federatie van Particulier--Grondbezit, het Instituut voor Natuurbeschermingseducatie (IVN) en het Ministerie van Economische Zaken uit als adviseurs aan zijn vergaderingen deel te nemen.
3. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door vrijwillig aftreden;
 - c. door ontslag gegeven door de rechtbank;
 - d. wanneer betrokkene ophoudt voorzitter of lid van een Overlegorgaan te zijn;
 - e. door ontslag gegeven door het Algemeen Bestuur, mits daartoe besloten wordt met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde leden aanwezig is.
4. Bij het ontstaan van een vacature in het Algemeen Bestuur, zal het Overlegorgaan waaruit betrokkene afkomstig was worden uitgenodigd, binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature, daarin te voorzien door de benoeming van een opvolger. Zolang in het Algemeen Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.

Artikel 6 – Algemeen Bestuur: Taken en bevoegdheden

1. Het Algemeen Bestuur bestuurt de stichting, bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en keurt het jaarplan, de begroting en de jaarrekening van de stichting goed.
2. Het Algemeen Bestuur vormt het overlegplatform bedoeld in artikel 2 lid 2 en kan het Dagelijks Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over de strategie en de activiteiten van de stichting.
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen. Zij kan deze bevoegdheid aan het Dagelijks Bestuur delegeren.
4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon verenigd zijn. Het Algemeen Bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen in geval van hun ontstentenis of belet.
5. Datgene wat niet afdoende is geregeld in deze statuten wordt geregeld door middel van een door het Algemeen Bestuur vast te stellen Huishoudelijk Reglement.
6. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk

besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bijgewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien.

Artikel 7 – Algemeen Bestuur: Vergaderingen en besluitvorming

1. Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar, waarbij uitnodiging, agenda en verdere stukken tenminste zeven dagen voorafgaand aan de vergadering beschikbaar zijn en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee algemene bestuursleden dit gewenst acht(en). Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, aldus dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na ontvangst van het verzoek, zijn de verzoekers zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
Indien een algemeen bestuurslid hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het bestuurslid voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt.
2. Tenzij in deze statuten anders is bepaald neemt het Algemeen Bestuur besluiten op basis van een volstreekte meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden.
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
Stemmingen kunnen ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgeoefend. Het Algemeen Bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
3. Het Algemeen Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld elektronisch hun mening te uiten. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.
Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering schriftelijk laten vertegenwoordigen. Dit ter beoordeling van de voorzitter. Een vertegenwoordiger kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Artikel 8 – Dagelijks Bestuur: Samenstelling, benoeming en ontslag

1. Het Dagelijks Bestuur wordt gekozen uit en door het Algemeen Bestuur en bestaat uit minimaal drie en ten hoogste vier leden, waaronder de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester. Het Dagelijks Bestuur kan daarbij aan het Algemeen Bestuur een voordracht doen voor een nieuw lid van het Dagelijks Bestuur.
2. De leden hebben in het Dagelijks Bestuur zitting voor de duur van ten hoogste --

vijf jaar en zijn éénmaal herbenoembaar. Het Dagelijks Bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat ieder jaar een lid voor aftreden in aanmerking --- komt. -----

Artikel 9 - Bureau -----

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten voor de uitvoering van de taken van de ---- stichting een Bureau in te richten. De organisatie, taken en werkwijze hiervan---- worden door het Dagelijks Bestuur vastgesteld. -----
2. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten taken en bevoegdheden aan het Bureau te -- delegeren. -----

Artikel 10 - Dagelijks Bestuur: Taken en bevoegdheden -----

1. Het Dagelijks Bestuur bereidt de hoofdlijnen van het beleid voor en zorgt voor -- de uitvoering van de terzake door het Algemeen Bestuur genomen besluiten. ----
2. Het Dagelijks bestuur stelt zijn eigen werkwijze vast en geeft richting aan de --- werkzaamheden van het Bureau.-----
3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot vervulling van alle bestuurstaken die niet -- bij deze statuten en/of de wet expliciet aan het Algemeen Bestuur zijn ----- toegewezen.-----

Artikel 11 - Dagelijks Bestuur: Vergaderingen en besluitvorming -----

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts zo----- dikwijls de voorzitter dit gewenst acht.-----
2. Op verzoek van ten minste twee leden is de voorzitter gehouden, binnen drie---- weken nadat dit verzoek hem heeft bereikt, een bestuursvergadering bijeen te--- roepen.-----
3. Het bepaalde in artikel 7 is voor zover mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing.-----

Artikel 12 - Vertegenwoordiging -----

1. Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---- handelende leden van het Dagelijks Bestuur.-----
3. Het Algemeen Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden --- van het Algemeen Bestuur en/of het Dagelijks Bestuur, alsook aan derden om --- de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 13 - Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks voor één november een begroting van de ---- baten en lasten voor het komende boekjaar vast, alsmede een jaarplan zoals ---- bedoeld in artikel 6 lid 1. -----
3. Jaarlijks voor één mei wordt door het Dagelijks Bestuur een jaarverslag ----- vastgesteld , alsmede een jaarrekening betrekking hebbende op het voorgaande - boekjaar. -----

Artikel 14 - Statutenwijziging -----

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**-----
Het Algemeen Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ----- twee/derde van de stemmen. -----

2. **Uitvoering** -----
 Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De -----
 statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken -----
 notariële akte. Ieder bestuurslid van het Algemeen Bestuur is bevoegd daarbij ---
 namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk
 of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. -----
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst ----
 van de gewijzigde statuten moeten door het Dagelijks Bestuur worden -----
 neergelegd bij het Handelsregister.-----

Artikel 15 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

1. **Ontbindingsbesluit** -----
 Het Algemeen Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
 Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen --
 voor het besluit tot statutenwijziging.-----
 Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt --
 gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.-----
 Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ----
 houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het --
 Handelsregister. -----
 De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven --
 jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de ----
 door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen ----
 acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----
 bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.-----
2. **Andere oorzaak** -----
 De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
 - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of-
 door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; ----
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
 genoemde gevallen. -----
3. **Fusie of splitsing**-----
 Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan----
 gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een -----
 statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 16 – Vereffening-----

1. **Vereffenaars** -----
 De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling -
 van haar zaken geschiedt door het Dagelijks Bestuur. -----
2. **Stichting in liquidatie**-----
 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit ----
 voor de vereffening van haar zaken nodig is.-----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----
 mogelijk en nodig van kracht.-----
 In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de-----
 naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. **Bestemming vereffeningssaldo**-----
 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden verdeeld over -
 de Nationale Parken die op het moment van ontbinding bij de stichting zijn ----
 aangesloten. De verdeling zal geschieden in gelijke porties.-----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende-
 baten meer aanwezig zijn.-----
 De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip -----
 waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ---
 Handelsregister. -----

Artikel 17 – Reglementen -----

Het Dagelijks bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen -----
 vaststellen, wijzigen of intrekken. een reglement treedt pas in werking nadat het ----
 door het Algemeen Bestuur is goedgekeurd. Een reglement mag niet in strijd zijn ----
 met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende -
 recht in statuten behoren te worden geregeld. -----

Artikel 18 – Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het -----
 Algemeen Bestuur. -----

SLOT -----

Waarvan akte is verleden te Steenwijkerland, op de datum in het hoofd van deze ----
 akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is ----
 door mij aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de ----
 gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te-----
 hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
 verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



